

Escuela secundaria y preparatoria

Lost River

2024



2025

**MANUAL PARA ESTUDIANTES Y PADRES MANUALE DE
DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES DE
KCSD**

TABLA DE CONTENIDO

Bienvenidos.....	1
Información de la Escuela.....	2
Horarios de Campanas.....	4
Información General	5
Poliza de Asistencia	12
Expectativas y Reglas	15
Disciplina	23
Mapa de LRHS.....	24

Cualquier información contenida en este manual del estudiante está sujeta a revisión o eliminación

unilateral de vez en cuando sin previo aviso.

BIENVENIDOS A LA ESCUELA SECUNDARIA/PRIMERA LOST RIVER

¡Bienvenidos a los que regresan y a los nuevos Raiders!! ¡Estamos emocionados de comenzar otro año escolar!

Doy la bienvenida a la clase de 2030 y espero ayudar a la clase de 2025 a tener uno de los mejores años escolares de su historia mientras se preparan para dejar LR y comenzar nuevas aventuras en menos de un año.

El personal de Lost River está listo para ayudar a los estudiantes a lograr el crecimiento, el carácter y la excelencia en todo lo que hacen. Hemos incorporado tres nuevos miembros al personal este año, algo que nos entusiasma mucho. Todos traen años de experiencia y una energía increíble. Por favor, den les la bienvenida al Sr. Kelley, de Estudios Sociales, a la Sra. Page, de Ciencias, a la Sra. Henslee, de Negocios y a la Sra. Andrei, de Matemáticas. Por supuesto, no puedo olvidarme del Sr. Chandler, nuestro nuevo vicepresidente y director de la escuela, que ya está trabajando a toda máquina para preparar todo para un año excepcional.

Lost River es un lugar único y maravilloso para ir a la escuela. Soy parcial, pero creo que no hay ningún lugar como este. Tenemos una comunidad maravillosamente solidaria y ricas tradiciones de excelencia. Tenemos altos estándares para los estudiantes en todas las áreas. Este manual le ayudará a familiarizarse con algunas de las políticas, procedimientos y expectativas. Los detalles de estas políticas son importantes, pero si todos seguimos esta regla, será un gran año para todos.

Si tus acciones podrían INTERFERIR con el aprendizaje, DAÑAR el corazón de alguien o IMPEDIRTE ser tu mejor versión, ¡NO LO HAGAS!

¡Bienvenidos de nuevo, RAIDERS! ¡Será un gran año!
Sra. Dunlea, directora

INFORMACIÓN DE LA ESCUELA

CANCIÓN ESCOLAR

Dar un aplauso de audaz por los de el Negro y Oro
Por los Raiders de Lost River High Por la Gloria de la
Escuela que Amo Nuestras Alabanzas gritamos al
cielo Hacia la Victoria para los Raiders será Mientras
el Negro y Oro pasan Por los Raiders aquí den una
ovación poderosa Por el Honor de Lost River High,
¡HEY! R-A-I-D-E-R-S Raiders de Lost River

CLUB DE APOYO

El Club de Apoyo de Lost River es una organización de padres/tutores que el propósito es apoyar las actividades y programas deportivos para todos los estudiantes y crear un mejor entendimiento entre la escuela y la comunidad. Las reuniones, los programas y los proyectos están diseñados para cumplir con este propósito. Las reuniones se llevan a cabo el primer Lunes de cada mes a las 6:00 p. m. en el foro de Lost River. Por Favor ven y únete con nosotros. Tendremos traducción en el español disponible y invitamos a todos los padres/tutores a participar. Si tienes alguna pregunta, por favor de comunicarse con la oficina de la escuela y así podremos conectarlo con Boosters.

PERSONAL ESCOLAR

Personal de oficina

Sra. Jana Dunlea Directora
Sr. JB Chandler Director Vicedirector/Director deport
Sra. Kristen Masten..... Secretaria de Finanzas/Gerente de Oficina
Sra. Adrianna Grantom Secretaria de Deportes/Registradora
Sra. Sarah Bandfield-Johnson..... Consejera de Orientación

Personal docente

Sra. Meghan Miller..... Anuario de Negocios
Sra. Benji Henslee..... Agrícolas
La señora Georgia O'Brien...Artes del
Señor Cameron Livermore ..lenguaje Artes
Sra. Sarai Hernández del lenguaje
Señor Greg KelleyEspañol/ELL
Sra. Kjerstin Spark-Stahl..... **Estudios**
Señor Les
Señor
Matthews..... Matemáticas
Señor Dawn Nesbitt.....Liliana Ciencias Recursos científicos
Señor Cindy Page..... Educación física/Salud Educación
Sra. Molly Strokirch física/Salud Caminos Maestro
Sr. Kyle Petrik Construcción/Mecánica agrícola
Señora Katey Limb.....Enfermera
Señora Margaret Hankins
Señor Dale Miller
Señora Tricia Hill

Personal de apoyo

Paraprofesionales: Kayla Reid, Jennifer Whiteman, Luis Hernandez, Erin Rohrbacker
Conserjes: Don Giavia, Justin Morris, Sarrah Samson
Cocineros: Latrisha Frey, Rebecca Hagerty, Kathy Ettreim
Conductores de autobús: Trish McBee (Malin/Lost River), autobús 48 Allan Gomes (Malin/Lost River), autobús 39 Heath Haywood (Merrill/Lost River), autobús 56 Scott Cromer (Merrill/Lost River), autobús 68

HORARIOS DE CAMPANA

Escuela secundaria: de lunes a jueves. El primer timbre suena a las 8:00.

1er período	8:04-8:54
2do Periodo	8:58-9:48
Romper	9:48-9:58
3er período	10:02-10:52
4to Periodo	10:56-11:46
Almuerzo	11:48-12:18
5to Periodo	12:22-1:12
6to Periodo	1:16-2:06
7mo Período	2:10-3:00

Escuela secundaria: de lunes a jueves. El primer timbre suena a las 8:00.

1er período	8:04-8:54
2do Periodo	8:58-9:48
Romper	9:48-9:58
3er período	10:02-10:52
4to Periodo	10:56-11:46
5to Periodo	11:50-12:40
Almuerzo	12:42-1:12
6to Periodo	1:16-2:06
7mo Período	2:10-3:00

Viernes Salida temprana El primer timbre suena a las 8:00

1er período	8:04-8:39
2do Periodo	8:43-9:18
Romper	9:18-9:28
Tutorial	9:32-10:11
3er período	10:15-10:50
4to Periodo	10:54-11:26
5to período de la escuela	11:31-12:06
Almuerzo de secundaria/ JH 5to período	12:09-12:44
6to Periodo	12:48-1:23
7mo Período	1:27-2:02

INFORMACIÓN GENERAL

ADMISIÓN/REGISTRO

Los estudiantes que deseen inscribirse en el distrito deben cumplir con los requisitos de edad, vacunación, residencia y otros requisitos de elegibilidad para la admisión establecidos en la ley estatal, la política de la junta y las reglamentaciones administrativas. Los estudiantes y sus padres deben comunicarse con la oficina (541-798-5666) si tienen alguna pregunta sobre la admisión.

Honorarios

Los materiales que forman parte del programa educativo básico se proporcionan sin cargo a los estudiantes, con la excepción de que los estudiantes pueden quedarse con ellos. Se espera que los estudiantes proporcionen sus propios suministros de lápices, papel, borradores, bolígrafos y cuadernos, etc.

- Tarjeta del cuerpo estudiantil \$10
- Cerradura de pasillo \$8.00 - Obligatoria para todos
- Candado PE \$8.00 *Si las cerraduras se entregan al final de cada año escolar, los estudiantes no tendrán que pagar esa
- Candado de Taller \$8.00 tarifa de cerradura nuevamente.
- Almuerzo y desayuno gratis
- Tarifa de participación en el club extracurricular: \$25,00 (por actividad)
- Participación deportiva \$100.00 (por deporte, máximo \$400 por familia)
- Anuario \$50.00

Las diplomas no se entregarán hasta que se hayan pagado todas las tarifas. Se les entregará un recibo de pago a cada alumno.

LAS CUOTAS DE PARTICIPACIÓN EN CLUBES Y ATLETISMO SE DEBEN PAGAR ANTES DE PARTICIPAR. Los padres pueden pagarlas en su totalidad, establecer un plan de pago o los estudiantes pueden participar en días de trabajo para ayudar a cubrir sus gastos de actividades y atletismo.

Eliminar/Agregar clases

Los estudiantes podrán eliminar o agregar contenido durante las primeras dos semanas de cada semestre. A los estudiantes que soliciten una eliminación después del plazo publicado se les puede exigir que permanezcan en la clase asignada.

MANUALES

Este manual esta destinado a brindar a los estudiantes y a las familias una referencia rápida de muchos de los procedimientos y políticas de la escuela secundaria de Lost River. Es importante tener en cuenta que existen otros manuales en el Distrito Escolar del Condado de Klamath que contienen más información. También es importante familiarizarse con ellos. Se pueden encontrar en el sitio web del distrito o están disponibles en la oficina de la escuela.

- Manual de derechos y responsabilidades de los estudiantes de KCSD
- Manual deportivo de KCSD
- Manual de actividades y clubes del KCSD

HORARIO DEL EDIFICIO

La oficina está abierta de 7:00 a. m. a 4:00 a. m. Las puertas se abrirán para los estudiantes a las 7:15 a. m. Este es el horario cuando comienza la supervisión. Los estudiantes que no participen en actividades patrocinadas por la escuela no pueden estar en el edificio ni deambulando por el estacionamiento después de la hora de salida. Si hay un juego en Lost River, los estudiantes deben irse y regresar. No pueden esperar en la escuela a que comience el juego.

CHROMEBOOKS

Este año, los profesores tendrán un conjunto de Chromebooks para que los estudiantes los usen en sus aulas. Cuando los estudiantes ingresen a una clase, recuperarán un Chromebook asignado para usar durante ese período. No les entregaremos Chromebooks a todos los estudiantes para que para no llevarlos consigo y llevárselos a casa. Creemos que esto ayudará mucho con los dispositivos y cables dañados o perdidos. También ayudará a los estudiantes a estar más preparados y a poder ponerse a trabajar rápidamente. Los estudiantes podrán retirar un Chromebook de la oficina al final del día si lo necesitan para completar el trabajo en casa. Lo devolverán a la oficina a la mañana siguiente. Los estudiantes siguen siendo responsables de los daños que se produzcan en los Chromebooks, ya que tendremos un registro de qué estudiante usa cada Chromebook en cada período de clase.

Este año no se permitirá el uso de dispositivos personales porque contamos con un nuevo sistema de software que monitorea el uso de Internet por parte de los estudiantes durante las clases. Todos nuestros Chromebooks estarán configurados con este sistema y no se permitirá el uso de dispositivos personales.

ASESORAMIENTO

La escuela brinda asesoramiento académico a los estudiantes sobre horarios, planificación postsecundaria y becas. Se puede ofrecer asesoramiento sobre cuestiones personales si se lo solicita. La escuela también contratara a organizaciones externas para apoyar la salud mental y el bienestar de los estudiantes.

DIPLOMAS

Hay tres tipos de diplomas disponibles: estándar, de honores y modificado. Consulta el Manual de Derechos y Responsabilidades de los estudiantes de KCSD para obtener más información.

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

Las escuelas son un objective frecuente de violencia aleatoria. Se han documentado numerosos casos de personas desequilibradas que ingresaron a una escuela con un arma y provocaron la muerte de estudiantes. El Distrito Escolar del Condado de Klamath ha implementado un plan de emergencia diseñado para anticipar las acciones necesarias durante una variedad de situaciones. También se han desarrollado procedimientos de emergencia para terremotos, incendios y otras emergencias.

Cuando ocurre una emergencia, es importante reconocer de inmediato los siguientes códigos. Se ha informado a los maestros sobre los procedimientos correctos de respuesta ante emergencias, por lo que deben seguir sus instrucciones lo más rápido posible. Los códigos específicos se anunciarán a través del sistema de megafonía de la escuela y se mostrarán en cada aula. A continuación, se incluye una lista de los procedimientos:

- Evacuación del edificio, igual que simulacro de incendio.
- Cierre de emergencia: todas las puertas exteriores del edificio estarán cerradas con llave y aseguradas. Las puertas de las aulas permanecerán cerradas con llave. Pero la instrucción en el aula puede continuar.
- Cierre de emergencia: los maestros cerrarán con llave todas las puertas de las aulas para mantener a los estudiantes dentro de las aulas. Cierre las persianas de las puertas y/o ventanas.
- Terremoto: tome medidas inmediatas de refugio. Agáchese y cúbrase. Se prevé peligro de violencia.
- En el aula, refugiarse en el lugar. Utilizar técnicas de agacharse y cubrirse.
- Fuera del aula: utilice cualquier recurso disponible de inmediato para agacharse y cubrirse, si está disponible. Manténgase alejado de árboles y cables eléctricos. Permanezca en áreas abiertas y despejadas.

CIERRE ESCOLAR POR EMERGENCIA

En caso de que el clima provoque el cierre de la escuela o una demora en la apertura, el Distrito publicará en el sitio web de KCSD información de emergencia. Las escuelas también enviarán un One-Call para notificar a los padres y estudiantes sobre el cierre, y se harán anuncios en las estaciones de radio locales.

EQUIPO PRESTADO A ESTUDIANTES (libros de texto, equipo de educación física, equipo de taller, Chromebooks, etc.)

Lost River proporciona, sin cargo alguno para los estudiantes, todos los libros de texto, materiales didácticos y equipos necesarios. Los directores de los edificios han delineado sistemas de préstamo y procedimientos de contabilidad para garantizar que los estudiantes tengan los libros y materiales necesarios. Sin embargo, los estudiantes serán estrictamente responsables de todos los libros y equipos que se les presten. Se cobrarán cargos equivalentes al valor de reemplazo de los libros y equipos por los artículos perdidos, mal utilizados o dañados. Si no se recibe el pago, se les pedirá a los maestros que se abstengan de entregar un libro o equipo nuevo a los estudiantes que estén atrasados en el pago de los libros o equipos perdidos.

EXCURSIONES DE CAMPO

Las excursiones escolares pueden programarse con fines educativos, de competencia, culturales u otros fines extracurriculares. Se considera que todos los estudiantes están "en la escuela" mientras participan en excursiones escolares patrocinadas por el distrito. Esto significa que los estudiantes están sujetos a las reglas de conducta estudiantil de la escuela, la política aplicable de la junta y otras reglas que el supervisor de la excursión escolar considere apropiadas. Los estudiantes que asistan a las excursiones escolares deben cumplir con los criterios establecidos por el maestro supervisor y la administración. Esos criterios incluyen que los estudiantes participantes tengan un promedio mínimo de calificaciones actual de 2.0 y ninguna calificación reprobatoria, una asistencia superior al 90% y ninguna infracción de conducta reciente. Una semana antes de una excursión escolar, la oficina realizará una verificación de calificaciones. Si se necesitan padres voluntarios, el maestro se comunicará con ellos. Los voluntarios deben pasar una verificación de antecedentes para poder ayudar con las excursiones.

CALIFICACIONES

La calificación obtenida por cada alumno será la calificación determinada por el profesor del curso. La determinación de la calificación del alumno por parte del profesor, en ausencia de un error administrativo o mecánico, fraude, mala fe o incompetencia, será definitiva. Por lo tanto, las preguntas sobre las calificaciones deben dirigirse al profesor. Los padres que deseen hablar sobre las calificaciones con el profesor pueden llamar a la oficina de la escuela secundaria y pedir que se deje un mensaje para que el profesor vuelva a llamar durante su tiempo de conferencia o enviarle un correo electrónico.

SERVICIOS DE SALUD

Los servicios de salud escolar son proporcionados por enfermeras registradas en el Distrito Escolar del Condado de Klamath para apoyar a los estudiantes con necesidades de salud crónicas y complejas; para apoyar la educación sobre la salud para los estudiantes y el personal; y para proporcionar servicios de salud escolar que cumplan con los mandatos nacionales, estatales y locales. Las enfermeras del KCSO creen que la salud de cada estudiante tiene un efecto directo en su rendimiento educativo y que los estudiantes saludables son mejores estudiantes. Si su estudiante tiene necesidades de salud que pueden requerir servicios de enfermería, comuníquese con el director de su escuela o con los Servicios de Salud del KCSO al 541-851-8740.

ENFERMEDAD O LESIÓN QUE OCURRE EN LA ESCUELA

En ocasiones, un estudiante puede presentar signos o síntomas de enfermedad y necesitar ser excluido de la escuela hasta que un proveedor de atención médica autorizado lo diagnostique y lo trate o hasta que se recupere. Solo un proveedor de atención médica autorizado puede determinar un diagnóstico y/o prescribir un tratamiento y brindar instrucciones sobre el regreso del estudiante a la escuela. Si el estudiante se enferma demasiado como para permanecer en la escuela según la definición de enfermedad de KCSO, o tiene una lesión que requiere una evaluación médica, el estudiante será entregado a sus padres o a otra persona según lo indiquen los padres en el formulario de emergencia del estudiante. El personal de la escuela administrará primeros auxilios de emergencia o menores según sea necesario. La escuela se comunicará con el personal médico de emergencia, si es necesario, e intentará notificar a los padres del estudiante cuando un estudiante haya sido transportado para recibir tratamiento.

INMUNIZACIONES

Un estudiante debe estar vacunado contra ciertas enfermedades o debe tener una exención médica o no médica. Cualquier estudiante que no cumpla con los estatutos y las normas de Oregon relacionados con la vacunación puede ser excluido de la escuela hasta que haya cumplido con los requisitos de vacunación. Se notificará a los padres el motivo de la exclusión.

SEGURO

Al comienzo del año escolar, el distrito escolar distribuirá información a los estudiantes y padres sobre un programa de seguro de accidentes para estudiantes de bajo costo para los grados K-12. Los padres son responsables de pagar las primas (si se desea cobertura) y de presentar reclamos. El distrito no será responsable de los costos del tratamiento de lesiones ni asumirá la responsabilidad por ningún otro costo asociado con una lesión.

Antes de participar en un viaje patrocinado por la escuela fuera del distrito o en actividades deportivas patrocinadas por la escuela, los estudiantes y los padres deben demostrar que el estudiante está cubierto por algún tipo de seguro contra accidentes. El seguro escolar no se aplica a las actividades fuera de la escuela a menos que el seguro se compre como un plan de tiempo completo.

LOCKERS/CERRADURAS

Los casilleros se entregan a los estudiantes al comienzo del año. El estudiante debe usar el casillero que se le entrega y no debe compartirlo con otros estudiantes. El estudiante es responsable del cuidado y el contenido del casillero. Los estudiantes serán responsables de los gastos de reparación de los daños que causen. Se advierte a los estudiantes que no deben dar la combinación de su casillero a nadie. Todos los estudiantes que devuelvan el candado al final del año no tendrán que pagar por otro candado. Todos los estudiantes que pierdan o dañen el candado tendrán que pagar por otro. Los objetos de valor, como carteras o dinero, no deben dejarse en los casilleros. La oficina tiene las combinaciones de los candados archivadas en caso de que necesite ayuda.

PERDIDO Y ENCONTRADO

Los estudiantes son responsables de sus pertenencias personales y de todas las pertenencias del distrito escolar que se les entreguen para su uso. No deje libros, carteras u otros objetos de valor sin supervisión. Asegúrese de que su casillero esté cerrado con llave y de que sus libros estén identificados como asignados a usted según las instrucciones del maestro cuando se los entreguen. La escuela no se hace responsable de la pérdida o el robo de pertenencias. Cualquier artículo que se encuentre en la escuela o en los terrenos de la escuela debe entregarse en la oficina de la escuela o colocarse en la sección de objetos perdidos cerca de los microondas. Los artículos no reclamados se donarán periódicamente a organizaciones

MEDICAMENTOS

Los estudiantes pueden automedicarse con medicamentos recetados y de venta libre mediante una solicitud por escrito de los padres y del director del edificio. En el caso de medicamentos recetados, también se requieren instrucciones del médico. Los formularios de permiso están disponibles en la oficina del director. El personal de la oficina puede administrar primeros auxilios temporales.

CARTELES

Los carteles, pancartas o afiches que un estudiante desee exhibir deben ser aprobados previamente por la Administración del Edificio. Los carteles, pancartas o afiches exhibidos sin autorización serán retirados. Cualquier estudiante que publique material impreso sin autorización previa estará sujeto a medidas disciplinarias.

Información sobre no discriminación del USDA

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluida la identidad de género y la orientación sexual), credo religioso, discapacidad, edad, creencias políticas, o represalias o venganzas por derechos civiles previos en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el USDA.

PERIODO DE TUTORÍA

Lost River tendrá un período de tutoría todos los viernes que brindará a los estudiantes acceso a ayuda más individualizada en áreas temáticas, para completar trabajos de recuperación y/o simplemente para disponer de tiempo en sus apretadas agendas para completar tareas. El período de tutoría es obligatorio para todos los estudiantes los primeros tres viernes del período de calificación.

Los últimos dos viernes del período de calificación, aquellos estudiantes que tengan una calificación de “C” o superior en todos los cursos tendrán la opción de asistir a actividades de enriquecimiento. (Las calificaciones se verificarán el jueves, antes de esos días de enriquecimiento, para determinar la elegibilidad para esta opción). Además, la administración puede suspender las oportunidades de enriquecimiento como consecuencia de infracciones de conducta. Los estudiantes con calificaciones de D, F o que estén en libertad condicional académica por deportes/actividades asistirán a tutorías los últimos dos viernes antes de la preparación de grado. Durante las tutorías,

- Los estudiantes deben asistir a su aula de tutoría asignada. Se les permitirá abandonar su tutoría regular si, antes del período de tutoría, tienen una nota firmada por un maestro con quien desean pasar la tutoría. Presentarán esa nota al maestro de tutoría regular y luego se les permitirá buscar ayuda de otro maestro.
- Los estudiantes deben permanecer en su aula tutorial durante el resto del tutorial de ese día.
- Los profesores deberán tomar asistencia para asegurarse de que todos los estudiantes estén presentes.
- No debe haber pases de pasillo durante el tutorial.

TUTORIAL (DESPUÉS DE LA ESCUELA)

De Lunes a Jueves, después de la escuela, todos los estudiantes tienen tutoría disponible hasta aproximadamente las 4:00 p. m. Hay transporte de autobús que lleva a los estudiantes a las escuelas primarias Merrill y Malin. Esta es una gran oportunidad para obtener ayuda adicional y mantenerse al día con el trabajo.

REGLA DE LOS VEINTE MINUTOS

Los primeros 20 minutos de clase no se les permite a los estudiantes abandonar la clase por ningún motivo. Estos son minutos de instrucción muy importantes y los estudiantes deben estar presentes en clase. Si alguien tiene una emergencia para ir al baño o se enferma, se le permitirá ir, pero esto será MUY poco frecuente.

VIDEOVIGILANCIA

La política de la Junta Escolar del KCSD permite la videovigilancia en cualquier propiedad escolar o en cualquier vehículo de transporte. La videovigilancia se utilizará para promover el orden, la seguridad y la protección de los estudiantes, el personal y la propiedad. Consulte el Manual de derechos y responsabilidades de los estudiantes del KCSD para obtener la declaración de política completa.

POLÍTICAS DE ASISTENCIA

ASISTENCIA

Al calcular la asistencia regular a los efectos de las disposiciones de asistencia obligatoria de ORS 339.005 a 339.030, 339.040 a 339.125, 339.137, 339.420 y 339.990, el director o el maestro considerarán todas las ausencias injustificadas. Ocho ausencias injustificadas de medio día en cualquier período de cuatro semanas durante el cual la escuela esté en sesión se considerarán asistencia irregular (ORS 339.065). A los efectos de determinar la asistencia irregular, cuatro ausencias injustificadas de día completo o un total de 28 períodos individuales (basados en un día de siete períodos) también se considerarán el equivalente a ocho ausencias injustificadas de medio día. Los estudiantes que estén por debajo del 92% de la tasa de asistencia o que acumulen ausencias justificadas excesivas pueden perder su privilegio de justificar futuras ausencias y, en consecuencia, las futuras ausencias pueden considerarse injustificadas. Las violaciones crónicas de absentismo escolar darán lugar a una citación.

EXCUSACIONES DE AUSENCIAS

La ley autoriza a la escuela, no a los padres, a determinar qué ausencias pueden ser justificadas y cuáles no. Solo las siguientes ausencias pueden considerarse ausencias justificadas:

- Enfermedad personal de un estudiante, incluida la salud mental y conductual (puede requerir una nota del médico).
- Enfermedad grave o muerte en la familia.
- Circunstancias familiares y emergencias según lo determine la escuela.
- Ausencias preestablecidas, incluidas citas médicas o dentales, aprobadas por el director o su designado.
- Ausencias por actividades relacionadas con la escuela
- Ausencias relacionadas con el servicio activo de los padres en las Fuerzas Armadas de los EE. UU.

Las justificaciones por ausencias se limitarán a las aceptables por la ley estatal. Todas las demás se considerarán injustificadas.

El Distrito Escolar del Condado de Klamath define la enfermedad como:

- Fiebre mayor a 100.5;
- Vómitos;
- Erupción con o sin fiebre, de aparición nueva o repentina;
- Diarrea (3 deposiciones acuosas o blandas en un día) con o sin fiebre;
- Lesiones cutáneas supurantes (llenas de líquido o pus);
- Tos profunda, perruna o con producción de moco coloreado;
- Ojos irritados, lagrimeantes, sensibles a la luz, con párpados hinchados y secreción de color;
- El estudiante requiere más cuidados que los que el personal de la escuela puede brindarle con seguridad.

Por ley, la notificación de las ausencias de los estudiantes se enviará a casa todos los días a través de OneCall. Para que una ausencia sea justificada, es responsabilidad de los padres comunicarse, ya sea por teléfono o mediante una notificación por escrito, con la oficina.

PERMISO PARA SALIR

Una vez que un estudiante llega al campus, no puede irse sin permiso. Se requiere un contacto con los padres antes de que un estudiante pueda abandonar legalmente el campus una vez que haya llegado a la escuela. Un estudiante que se enferme o se lastime en la escuela debe notificar a su maestro u otro miembro del personal lo antes posible. Los estudiantes deben registrarse en la oficina y tener el permiso de los padres antes de abandonar el campus. Las tardanzas injustificadas o las ausencias injustificadas serán las consecuencias si el estudiante no sigue el procedimiento anterior. Los estudiantes que abandonen el campus sin permiso serán considerados ausentes.

TRABAJO DE MAQUILLAJE

Los estudiantes son responsables de solicitar a los profesores que les recuperen el trabajo cuando no asistan. Si se trata de una ausencia programada, los estudiantes deben recibir su trabajo con anticipación. Esto incluye excursiones, viajes deportivos y de actividades.

TARDANZAS

Se considera que un estudiante llega tarde cuando no está en clase cuando suena el timbre. Según la Ley del Estado de Oregón (O.R.S. 339.010, 339.030, 339.065), las escuelas secundarias de Oregón y sus administradores designados pueden determinar si las ausencias y las llegadas tarde son justificadas o injustificadas.

- La tardanza no está justificada si el estudiante no tiene una excusa legítima escrita de la oficina o de otro profesor.
- Si los padres llaman para justificar las tardanzas del primer período, la administración determinará si es justificada o no. El estudiante que tenga tardanzas excesivas (justificadas o injustificadas) puede perder el privilegio de tardanzas justificadas y todas las tardanzas futuras se considerarán injustificadas, incluso si un padre llama para avisar.
- Las tardanzas de más de quince (15) minutos se contabilizarán como absentismo escolar.
- Todos los retrasos serán documentados.
- Cuando un estudiante llega tarde de manera crónica y otros medios disciplinarios no han corregido el comportamiento del estudiante

puede recibir una citación (O.R.S. 339.010), ser suspendido o remitido a un entorno educativo alternativo.

Nosotros, la administración y el personal de Lost River, creemos que todos buscamos el mismo objetivo para nuestros jóvenes, que es convertirse en los ciudadanos más productivos y capaces que podamos desarrollar. Ser puntual es una característica importante. En la escuela, cuando los estudiantes llegan tarde a clase, interrumpen el entorno de aprendizaje y se están perdiendo su propia educación.

Los maestros y administradores estarán en los pasillos en cada período de clases para garantizar que todos los estudiantes lleguen a clase a tiempo. Si están en el pasillo después de que suene el timbre, se les entregará un pase de tardanza y se espera que se presenten para la siguiente detención durante el almuerzo.

- Los estudiantes que lleguen tarde antes del almuerzo tendrán detención obligatoria durante el almuerzo el día de la tardanza.
- A los estudiantes que lleguen tarde después del almuerzo se les asignará detención obligatoria durante el almuerzo el siguiente día escolar.
 - 1.^a tardanza: el estudiante se registrará para el período de detención del almuerzo, recibirá una advertencia y será liberado.
 - 2.^o a 4.^o retraso: el estudiante cumplirá detención durante el almuerzo (consulte la disciplina para obtener más detalles)
 - 5.^o retraso o más: el estudiante cumplirá detención durante el almuerzo y detención escolar los miércoles (consulte la disciplina para obtener más detalles).

No presentarse al almuerzo o a la detención del miércoles dará lugar a cualquiera de las siguientes consecuencias:

- pérdida de privilegios,
- reunión de padres,
- detenciones adicionales,
- servicio comunitario,
- en suspensión escolar,
- Suspensión fuera de la escuela.

Los estudiantes a los que se les asignan varias escuelas de los miércoles durante el año escolar pueden ser considerados incorregibles, lo que da lugar a disciplina adicional, suspensión y/o expulsión.

CITACIONES POR AUSENTISMO ESCOLAR

La administración de la escuela o el oficial de recursos escolares pueden emitir una citación cuando se considere necesario cuando las ausencias injustificadas o justificadas excedan la cantidad permitida por la ley estatal o cuando otras medidas no hayan logrado mejorar la asistencia de manera satisfactoria. Se pueden emitir citaciones por ausentismo al estudiante o a su padre o tutor legal.

Expectativas y reglas

EXPECTATIVAS DE LOS ESTUDIANTES

¡Sea responsable, sea respetuoso, sea amable!

DESHONESTIDAD ACADÉMICA

La honestidad es la base de todos los esfuerzos y éxitos académicos. La deshonestidad académica, conocida simplemente como hacer trampa, no es aceptable en ninguna forma y no será tolerada ni ignorada.

- La deshonestidad académica incluye, pero no se limita a, el uso de un dispositivo electrónico cuando no está permitido, copiar, hacer trampa, plagio (incluido el uso inapropiado de IA) o colaboración no autorizada con otra persona.
No se les permitirá rehacer la tarea.
- Los estudiantes que sean sorprendidos haciendo trampa en una tarea o examen recibirán un cero en esa tarea o examen y una remisión.
- Una infracción reiterada en CUALQUIER clase puede resultar en una calificación reprobatoria en esa clase para el semestre, una reducción en la calificación para el semestre, expulsión del curso y/u otra medida disciplinaria. Consulte el Manual de derechos y responsabilidades de los estudiantes de KCSd sobre deshonestidad académica para obtener la declaración de política completa.

BAÑOS

- Durante la clase, los estudiantes deben tener un pase para ir al baño.
- Los estudiantes deben usar el baño más cercano a la clase en la que se encuentran actualmente.
- Los baños al final del pasillo de la cafetería estarán cerrados, excepto durante el almuerzo.
- No socialices ni te quedes en el baño. ¡Entra y sal!
- Los estudiantes deben:
 - Ve directo al baño más cercano y regresa directo a clase. Sin deambular.
 - Utilice las instalaciones de forma adecuada (inodoro para ir al baño, lavabo para lavarse, toallas de papel para secarse, etc.).
 - Lavarse las manos
 - Mantenga el baño limpio y ordenado

REGLAS DEL AUTOBÚS

- Viajar en autobús es un privilegio que nos pueden quitar.
- Se espera que los estudiantes sigan las reglas del autobús y escuchen al conductor.
- Los estudiantes que no estén dispuestos a seguir las reglas del autobús pueden ser expulsados del mismo. Los padres serán responsables en ese caso. para transportar a los estudiantes hacia y desde la escuela.

CAFETERÍA

- El almuerzo y el desayuno son gratuitos. Los estudiantes pueden desayunar en el recreo si no lo hicieron antes de la escuela, pero No puedo comer dos desayunos.
- No se permite colarse ni comportarse de forma descortés en las colas de espera. ¡Espere su turno!
- A veces es inevitable que se derramen alimentos o se caigan los envoltorios de alimentos, pero cuando sucede, es responsabilidad del estudiante. responsabilidad de asegurarse de que se limpie.
 - Las charolas y los cubiertos deberán devolverse al lugar correspondiente.
 - Los pasillos están prohibidos durante el almuerzo.
 - El almuerzo se consumirá en las siguientes áreas: el foro/cafetería, mesas al aire libre o en el área de del jardín enfrente de la escuela
 - El privilegio de comer al aire libre podría ser quitado si los estudiantes no mantienen el área limpia.
 - Eventualmente se podrían hacer arreglos para comer en el aula de algún profesor, pero eso está por determinar.

POLÍTICA DE TECNOLOGÍA PERSONAL Y TELÉFONOS CELULARES

La tecnología personal incluye, entre otros, teléfonos celulares, auriculares, relojes inteligentes y dispositivos de juego. Los estudiantes no pueden tener ninguno de estos aparatos en su persona durante el horario académico (en cualquier momento en que haya clases, de timbre a timbre). Los teléfonos y auriculares no deben verse ni escucharse durante el horario académico. Los relojes con conectividad celular también deben dejarse en los casilleros durante el horario académico o colocarse en la bolsa con el teléfono al ingresar a cada aula.

Al entrar en cada aula, los alumnos colocarán sus aparatos electrónicos en una bolsa numerada que les será asignada. Cuando suene el timbre que indica el fin de la clase, podrán recuperarla e ir a la siguiente clase, donde repetirán el procedimiento. Los alumnos pueden utilizar su tecnología personal antes y después de la escuela, durante los recreos y a la hora del almuerzo.

Si se ve o se escucha un dispositivo tecnológico personal (incluso una vibración) durante el horario académico, el miembro del personal retirará el dispositivo y seguirá el procedimiento que se indica a continuación. Si un estudiante se niega a cumplir una directiva del personal, la administración lo sancionará por desobedecer.

- **1.º INCIDENTE El estudiante recibirá una advertencia verbal y el dispositivo o dispositivos serán llevados a la oficina. El estudiante podrá recogerlos al final del día.**
- **2.º INCIDENTE El personal confiscará los dispositivos, los entregará en la oficina principal y los colocará en la caja fuerte. El estudiante**
Se le emitirá una remisión y se le asignará una detención durante el almuerzo. El dispositivo o los dispositivos se pueden recoger al final de la jornada escolar en la oficina.
- **3.er INCIDENTE El personal confiscará los dispositivos, los entregará en la oficina principal y los guardará en la caja fuerte. El estudiante recibirá tres detenciones durante el almuerzo como mínimo y un padre o tutor deberá recoger los dispositivos al final de la jornada escolar regular.**
- **4.º INCIDENTE El personal confiscará los dispositivos, los entregará en la oficina principal y los colocará en la caja fuerte.**

Se le dará una suspensión dentro de la escuela por todo el día académico siguiente. El dispositivo(s) debe ser recogido por un padre o tutor al final del día escolar regular. A partir de ese momento, el estudiante debe traer su dispositivo(s) a la oficina antes de las 8 a. m. y puede recogerlo después del séptimo período. Los estudiantes también pueden dejarlos en casa. La negativa a cumplir con esta política resultará en una acción disciplinaria administrativa.

BAILES Y EVENTOS SOCIALES

Todas las actividades deben contar con la autorización del asesor y administrador correspondiente antes de cualquier planificación o anuncio. Se deben proporcionar acompañantes adultos, así como miembros del personal, para todos los eventos aprobados. Los bailes finalizarán a las once, a menos que se obtenga la autorización del director.

- Los estudiantes que deseen traer invitados que no sean estudiantes de Lost River deben obtener un pase de invitado en la oficina.
día antes del baile. Se requerirá la aprobación del administrador.
- No se permitirá la entrada a los bailes a ninguna persona mayor de 20 años sin la aprobación previa de la administración.
- A nadie se le permite abandonar el baile y regresar.
- Los estudiantes que no cumplan con los estándares de comportamiento aceptables serán retirados del baile y podrán tener consecuencias adicionales asignadas.
 - Se debe obtener la aprobación de la administración antes de que los bailes puedan incluirse en el calendario de actividades.
 - Un club o clase que patrocine el baile debe completar el formulario de organización del baile 1 semana antes del baile.
 - La vestimenta apropiada, según lo establecido en el manual, debe ser cumplida por todos los estudiantes que asistan al baile.
 - Los estudiantes deben estar en la escuela todo el día o tener aprobación administrativa para poder asistir.
 - La administración puede revocar los privilegios de baile/evento por infracciones de comportamiento anteriores.

DIRECTRICES DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA

Consulte también la sección Vestimenta y aseo personal en el Manual de derechos y responsabilidades del Distrito escolar del condado de Klamath. Los códigos de vestimenta se aplican para proporcionar un entorno escolar seguro y productivo. Estas pautas existen porque nos vestimos de cierta manera para determinadas situaciones. La escuela es una institución académica y el aprendizaje es nuestro objetivo. Cualquier cosa que interrumpa el aprendizaje, en lo que respecta a la vestimenta, es una violación del código de vestimenta. El director de la escuela o su designado se reservan el derecho de determinar si la vestimenta es inapropiada. Si un estudiante viola la Política del código de vestimenta, será enviado a la oficina de inmediato para ver a un administrador. El estudiante tendrá la oportunidad de rectificar la violación. El estudiante, la administración o la persona designada pueden comunicarse con los padres para que traigan ropa adecuada para la escuela y corrijan la violación. El desafío continuo a la política puede resultar en una disciplina adicional o suspensión.

- Se permiten gorras tipo béisbol. No se permiten sudaderas con capucha ni gorros.
- Se deben usar zapatos o sandalias. Las pantuflas no son zapatos.
- Las camisas deben llegar MUY cerca de la cintura.

- No se permiten abrigos largos ni gabardinas.
- No se permiten disfraces ni accesorios de disfraces.
- Se deben usar todos los pantalones/pantalones cortos/faldas de manera que la ropa interior y las áreas privadas no queden visibles en ningún momento.
- Las camisetas/camisetas sin mangas deben usarse de manera que no distraigan y no revelen áreas privadas.
- Las mochilas y bolsos deben guardarse en su casillero.
- Ropa, joyas, emblemas, insignias, accesorios u otros artículos que promuevan o representen la afiliación a pandillas, tabaco,
 No se permitirán drogas, parafernalia relacionada con drogas, armas, alcohol, odio, violencia, blasfemias, desnudez o referencias sexuales, ni nada que degrade a los demás. Esto incluye marcas comerciales (cookies, playboy, etc.)

DROGAS, ALCOHOL, TABACO, VAPEO

El Distrito Escolar del Condado de Klamath se compromete a proporcionar un entorno de aprendizaje libre de alcohol y drogas. Está prohibido poseer, comprar, consumir, estar bajo la influencia, vender, distribuir o poseer con la intención de vender en las instalaciones de la escuela o en cualquier actividad patrocinada por la escuela dentro o fuera del campus. Consulte el Manual de derechos y responsabilidades de los estudiantes del KCSD para obtener las declaraciones de política completas.

JUEGOS Y EVENTOS

- Los estudiantes deben comportarse de una manera apropiada para una actividad escolar.
- Los estudiantes deben estar presentes durante todo el día escolar para poder asistir a juegos, bailes u otras actividades extraescolares.

actividades el mismo día. Si el evento está programado para un sábado o un día en que no hay clases, la asistencia debe ser el último día de clases antes del evento programado. Una ausencia justificada con aprobación administrativa previa puede reemplazar esta pauta.

- La administración se reserva el derecho de negar la entrada a cualquier evento a aquellos estudiantes que no cumplan con los requisitos.
 que no estén manteniendo un patrón de asistencia considerado como satisfactorio por la administración, que presenten problemas de conducta o que no hayan cumplido con las detenciones que les fueron asignadas previamente. Esto incluye a los estudiantes que estén cumpliendo una suspensión o que hayan sido expulsados.
- La vestimenta apropiada, según lo establecido en el manual, debe ser cumplida por todos los estudiantes en todos los eventos.

GIMNASIA

No se permitirá comida ni bebida en el gimnasio durante el horario escolar. Durante el horario escolar, en momentos como los descansos o el almuerzo, si el gimnasio está abierto, no se permite usar zapatos en la superficie de juego en ningún momento. Durante la clase de Educación Física, los estudiantes deben tener zapatos de Educación Física adecuados: no se permiten zapatillas de deporte, sandalias, etc. Los estudiantes deben tener zapatos deportivos especiales para Educación Física.

PASES DE PASILLO

Cualquier estudiante que esté fuera de clase por cualquier motivo durante el período de clase debe tener un pase de pasillo debidamente completado.

- Los profesores permitirán la salida de un solo estudiante a la vez.
- Los estudiantes deben firmar su salida cuando salen del aula y firmar su entrada cuando regresan.
- No se emitirán pases de pasillo durante los primeros 20 minutos de clase a menos que sea una emergencia.

PASILLOS

- No te quedes esperando durante la clase. Llega a tu destino de forma rápida y silenciosa.
- Hable a un nivel de voz apropiado para el momento del día (Durante las clases mantener la voz baja. Durante el período de descanso, las voces pueden ser normal).
- Mantén tus manos en tu propio casillero y en el de nadie más.
- No toques a otros estudiantes ni sus pertenencias.
- No empujes ni te abras paso a empujones. Ten paciencia. Camina con calma.
- No arrojes cosas cuando estés dentro de la escuela.

ACOSO

El distrito prohíbe cualquier forma de acoso. Esto se toma muy en serio en Lost River. Estudiantes: si alguien los está acosando, díganle a esa persona que se detenga con voz firme y severa. Si continúa, díganle a un adulto de confianza en persona, escribiendo una nota, enviando un mensaje en Schoology o enviando un correo electrónico. Le pediremos que resuma el comportamiento no deseado escribiéndolo. Esto lo ayudará a recordar todos los detalles. Recopilaremos evidencia y asignaremos consecuencias. No tenga miedo de denunciar. Pedir ayuda no es una debilidad. Todos son valiosos. Todos merecen ser tratados con respeto. Si no lo están tratando con respeto, los administradores y el personal quieren saberlo y apoyarlo. Consulte la

Manual de derechos y responsabilidades de los estudiantes de KCSD para obtener la declaración de política completa sobre acoso, intimidación y conflictos.

DIRECTRICES DE LA BIBLIOTECA

La biblioteca tendrá horarios específicos en los que estará abierta para que los estudiantes puedan sacar libros o trabajar en silencio. Los estudiantes deben:

- tienen trabajo relacionado con la biblioteca que hacer y deben ser enviados por un maestro con un pase de pasillo.
- No debes estar allí para socializar, sino para trabajar. Si estás socializando, te enviarán de regreso a clase.
- No tener alimentos ni bebidas en la biblioteca en ningún momento.
- recoge después de ti
- Tratar todos los materiales de la biblioteca con respeto, sin daños y devueltos a tiempo.

ZONAS FUERA DE LÍMITES

Las siguientes áreas están prohibidas durante el día escolar a menos que esté acompañado por un miembro del personal de LRHS o con permiso por escrito de la oficina.

- Campos de atletismo: softbol, béisbol, área de atletismo y campo de práctica.
- Estacionamientos para estudiantes y personal
- Pasillos: durante el almuerzo, no se permite que los estudiantes pasen por los pasillos. Hay otros estudiantes en la clase.
- Área del granero
- Detrás de la tienda y el área LRCC

MANIFESTACIONES PÚBLICAS DE AFECTO

A los estudiantes solo se les permite tomarse de las manos o abrazarse entre sí durante la jornada escolar o en cualquier función escolar. Los estudiantes que violen esta política por primera vez tendrán una reunión con la administración. Si reinciden, se les exigirá una reunión con los padres.

USO DE TECNOLOGÍA

Los estudiantes son responsables de comportarse adecuadamente en las redes informáticas de la escuela. Se aplican las normas generales de la escuela en materia de comportamiento y comunicación. Se supone que los estudiantes cumplirán con las normas del distrito y respetarán estas políticas.

No está permitido en ningún dispositivo tecnológico: personal o del colegio.

- Tomar fotografías o vídeos de cualquier persona sin su permiso.
- Compartir fotografías o vídeos de cualquier persona sin su permiso.
- Enviar o mostrar mensajes o imágenes ofensivos, por ejemplo, mensajes relacionados con sexo, drogas, violencia o alcohol.
- Usando lenguaje obsceno.
- Acosar o insultar a otros.
- Dañar computadoras, sistemas informáticos o redes informáticas.
- Intentar eludir los programas de seguridad establecidos en las redes.
- Violar las leyes de derechos de autor.
- Usar contraseñas de otros.
- Intrusión en dispositivos, carpetas, trabajos o archivos de otros.
- Utilizar la red con fines comerciales.
- El uso de VPN resultará en la pérdida del privilegio de Chromebook/computadora.

Las violaciones de las pautas del distrito para el uso de computadoras y redes pueden resultar en la pérdida de acceso y sanciones disciplinarias adicionales según lo determine la administración del edificio o la política del distrito. Consulte el manual de Derechos y responsabilidades de los estudiantes de KCSD para conocer la política sobre Chromebooks

VEHÍCULOS

Se proporciona un estacionamiento para estudiantes con licencia correspondiente que puedan conducir.

- No te quedes en tu auto una vez que llegues a la escuela: conduce, estacionate, sal y entra.
- Los estudiantes deben estacionar en el estacionamiento delantero. Las demás áreas de estacionamiento están reservadas para el personal.
- Los estudiantes no pueden regresar a sus vehículos durante el día sin la aprobación de la oficina.
- Cierre con llave su vehículo. La escuela no se hace responsable de objetos perdidos o robados ni de daños a los vehículos de los estudiantes.
- Estacione derecho y en línea
- No bloquee a otros.
- Conduzca a 10 mph o menos lento
- Debes tener una licencia y seguro para conducir un vehículo en el campus.

Estacionar y conducir en la propiedad del distrito escolar es un privilegio que puede revocarse por infracciones de tránsito.

ARMAS

Como recordatorio, no se permiten armas en el campus en ningún momento. Un arma es cualquier cosa diseñada para causar daño físico o contundente al cuerpo. Esto incluye armas fabricadas y también cualquier cosa que se convierta en un arma (por ejemplo, un lápiz afilado o una herramienta de taller). Consulte el Manual de derechos y responsabilidades de los estudiantes de KCSD para obtener más información.

PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS

Nuestro objetivo final, después de que un estudiante comete un error, es ayudarlo a aprender y avanzar tomando mejores decisiones. En Lost River hablaremos con los estudiantes sobre sus decisiones, les recordaremos las expectativas y haremos todo lo posible para encontrar consecuencias que se ajusten a la infracción. Sin embargo, cada incidente es diferente y esas circunstancias guiarán a los maestros y administradores a la hora de asignar medidas disciplinarias. Esas consecuencias pueden incluir cualquiera de las siguientes u otras enumeradas en el Manual de KCSD.

PÉRDIDA DE PRIVILEGIOS-

Los estudiantes pueden ser retirados de las actividades o no se les puede permitir asistir a juegos o eventos.

DETENCIÓN A LA HORA DEL ALMUERZO-

Los estudiantes recibirán su almuerzo y se presentarán en una sala designada. Pasarán su período de almuerzo en esa sala. Pueden trabajar en tareas de clase, dibujar o leer. Deben traer materiales con ellos, no se les proporcionará ninguno. No se puede hablar y no habrá teléfonos ni dispositivos electrónicos de ningún tipo.

DETENCIÓN EL MIÉRCOLES-

Los estudiantes se presentarán en una sala designada después de la escuela el próximo miércoles y permanecerán allí hasta las 5:00 p. m. Pasarán ese tiempo después de la escuela trabajando en tareas de clase, dibujando o leyendo. Deben traer materiales con ellos, no se les proporcionará ninguno. No se permite hablar ni usar teléfonos ni dispositivos electrónicos de ningún tipo. No se permite el transporte en autobús. Los padres son responsables del transporte.

SUSPENSIÓN

Un estudiante puede ser suspendido de las actividades escolares por violaciones intencionales del manual de Derechos y Responsabilidades del distrito escolar, incluida una conducta que altere material y sustancialmente el derecho de otros a la educación o ponga en peligro al estudiante o a otros estudiantes o la propiedad del distrito.

- **SUSPENSIÓN ESCOLAR:** un estudiante se presentará a la escuela normalmente y pasará el día lejos de sus compañeros trabajando en sus tareas en una zona tranquila..
- **SUSPENSIÓN FUERA DE LA ESCUELA:** un estudiante se quedará en casa durante la cantidad designada de días escolares.
- Los estudiantes que sean suspendidos por un período de dos o más días deben permitirle al maestro 24 horas para prepararlo.

Cualquier trabajo de recuperación. Los estudiantes podrán recuperar y recibir crédito por las tareas diarias, los experimentos de laboratorio, las discusiones o presentaciones en clase, y las pruebas y exámenes sin penalización académica.

- Las tareas asignadas al estudiante durante el período de suspensión deberán entregarse en la fecha en que el estudiante regresa a la escuela después de la suspensión.

Mientras se encuentre bajo cualquiera de los dos tipos de suspensión, un estudiante no podrá asistir a actividades extraescolares ni a eventos deportivos, estar presente en la propiedad del distrito ni participar en actividades dirigidas o patrocinadas por el distrito. Esto incluye ir a prácticas o asistir a un partido o evento.

